

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)**

Российская Федерация, Московская область, город Шатура, проспект Ильича, дом 2

РАССМОТРЕНО

Советом ГБПОУ МО «ШЭТ»

Протокол от «25» декабря 2023 г. № 10

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета
ГБПОУ «ШЭТ»

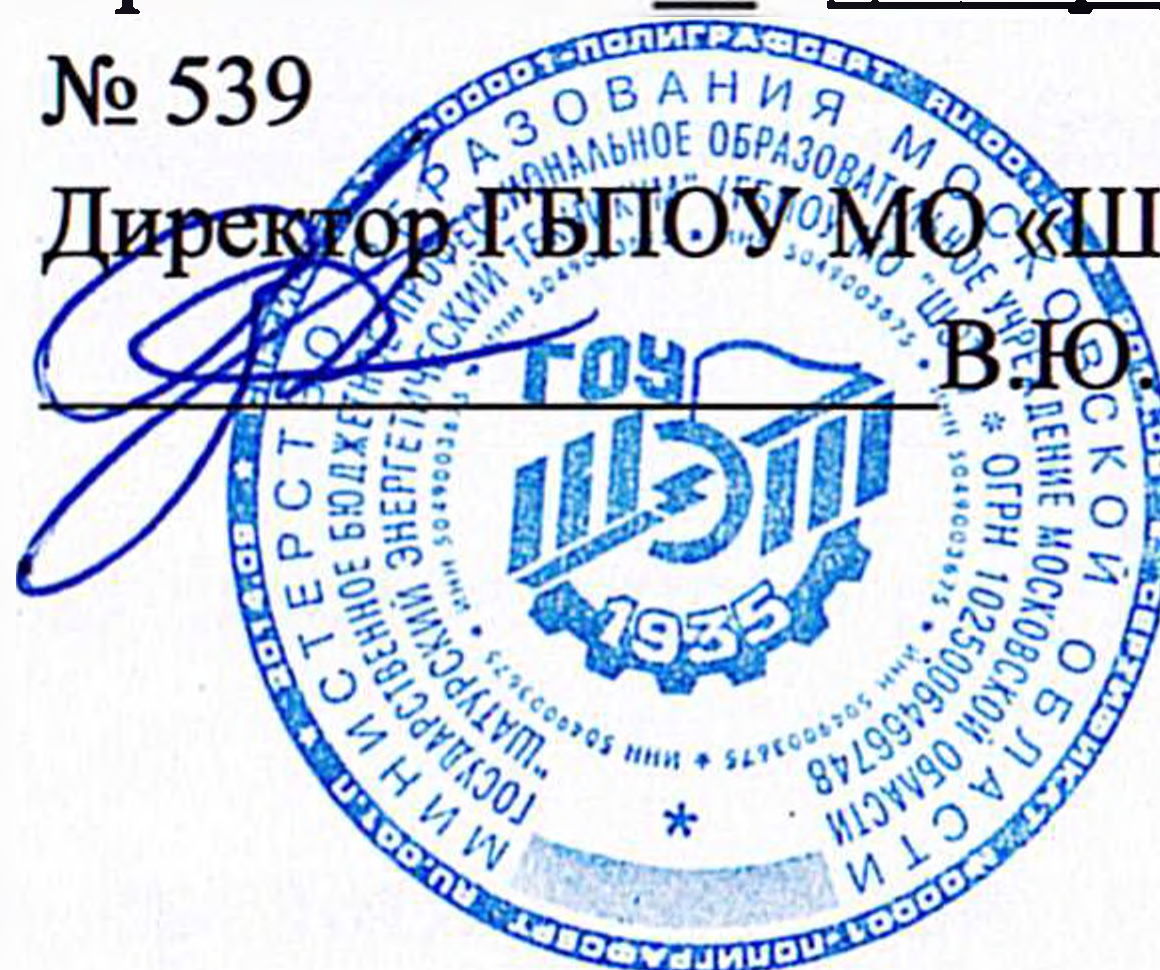
Бабина Т.Д. Бабина
«25» 12 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «27» декабря 2023 г.
№ 539

Директор ГБПОУ МО «ШЭТ»

В.Ю. Давыдов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ «ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Шатура
2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Шатурский энергетический техникум» (далее – Положение, Учреждение) регламентирует права и обязанности лиц, проживающих в студенческом общежитии Учреждения (далее – общежитие, Проживающие), права и обязанности администрации Учреждения и администрации общежития по отношению к Проживающим, порядок заселения и выселения Проживающих.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ (далее – ЖК РФ);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Устав Учреждения;
- иные нормативно-правовые документы федерального и регионального уровня.

1.3. Общежитие содержится за счет средств субсидий из бюджета Московской области, от приносящей доход деятельности, а также платы за найм жилого помещения.

1.4. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся Учреждения (далее – Обучающихся) по очной форме обучения.

1.5. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленной выше категории Проживающих, Учреждение по согласованию со студенческим советом Учреждения (далее – студенческий совет) вправе принять решение о размещении в общежитии Обучающихся, постоянно проживающих на территории г. Шатура.

1.6. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются Обучающимся, указанным в ч. 5 ст. 36 Закона об образовании в последовательности перечисления категорий Обучающихся.

Отнесение Обучающихся к указанным категориям, подтверждается оригиналами документов, выданными уполномоченными органами.

1.7. В исключительных случаях Учреждение по согласованию со студенческим советом вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.8. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа Обучающихся местами в общежитии по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам, в общежитии могут проживать сотрудники Учреждения, на условиях заключения с ними договоров найма жилого помещения в общежитии.

1.9. В общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, помещения для бытового обслуживания и комната приема пищи.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.10. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности Проживающих, организацией бытового обслуживания Проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части Учреждения, заместителя директора по воспитательной работе и коменданта общежития.

1.11. Проживающие в общежитии, а также работники и администрация общежития обязаны соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Учреждения (Приложение 1) (далее – ПВР).

II. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения ПВР;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать ПВР, правила проживания, технику безопасности, пожарную и общественную безопасность;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках), кухнях;

- своевременно, в установленном в Учреждении порядке, вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги;

- выполнять положения заключенного с Учреждением договора найма жилого помещения в общежитии (Приложение 2);

- возмещать причиненный материальный ущерб общежитию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в случае прекращения (расторжения) договора найма жилого помещения в общежитии, либо в случае проведения в жилом помещении капитального ремонта освободить жилое помещение в установленные администрацией общежития, либо Положением сроки.

2.3. Проживающие на добровольной основе привлекаются Советом общежития во вне учебного времени к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых помещений, проведению генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения в общежитии с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности

2.4. За нарушение ПВР и правил проживания в общежитии к Проживающим, по представлению или решению Совета общежития могут быть наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ПВР, иными локальными нормативными актами Учреждения, законодательством Российской Федерации.

2.5. В помещениях общежития и на его территории категорически запрещено:

- появление в нетрезвом состоянии;
- непристойное поведение, оскорбляющее честь и достоинство Проживающих;
- распитие спиртных напитков;
- хранение, употребление, приобретение и сбыт наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- хранение огнестрельного, пневматического, газового и другого вида оружия;
- курение.

2.6. Проживающие в общежитии несут материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества общежития, в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного либо поврежденного имущества.

2.6.1. Возмещение материального ущерба осуществляется:

а) при утрате или повреждении имущества, находящегося в жилой комнате (двери, стены, окна, потолок, пол жилой комнаты и др.) - Проживающими в этой комнате;

б) при утрате или повреждении имущества в местах общего пользования жилых секций (блоков, этажей) (коридоры, умывальные и туалетные комнаты, кухни, холлы и др.) - Проживающими в этой секции (блоке, этаже).

2.6.2. В случае если материальный ущерб причинен не имеющим доходов или иного имущества, достаточных для возмещения ущерба, Проживающим, не достигшим 18 летнего возраста, ущерб возмещается полностью или в недостающей части законными представителями несовершеннолетнего Проживающего (родителями, усыновителями, попечителями).

2.6.3. О факте утраты или повреждения имущества комендант общежития обязан незамедлительно поставить в известность директора Учреждения, изложив обстоятельства случившегося в докладной записке.

2.6.4. Служебные проверки по факту утраты или повреждения имущества проводятся комиссией, создаваемой приказом директора Учреждения.

2.6.5. В ходе служебной проверки определяется причина утраты или степень повреждения имущества, размер причиненного ущерба, причины его возникновения, устанавливается виновное лицо, берутся объяснительные с Проживающих. При этом служебная проверка должна проводиться в срок, не превышающий одного месяца со дня обнаружения утраты или повреждения имущества.

По результатам проверки комиссия составляет соответствующий акт, в котором отражаются причины и условия, способствовавшие причинению ущерба, его размер, виновное лицо, предложение о применении к виновному лицу мер дисциплинарной ответственности.

К акту прикладываются докладная записка, объяснительные, расчеты, материалы экспертиз (если таковые проводились) и иные документы, относящиеся к причиненному ущербу.

На основании акта директор Учреждения издает приказ, в котором указывается размер причиненного ущерба, порядок его возмещения, а также

указывается лицо (круг лиц), обязанное его возместить, меры дисциплинарной ответственности (при необходимости).

2.6.6. При отказе возместить или устранить причиненный Учреждению материальный ущерб в добровольном порядке, ущерб взыскивается в судебном порядке.

2.6.7. Размер причиненного Учреждению материального ущерба определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в месте расположения общежития на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени физического износа этого имущества.

III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта Проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части Учреждения, заместителем директора по воспитательной работе, Советом общежития, воспитателями и комендантом общежития.

3.2. В общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и Проживающих, а также для организации вне учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить Обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании Проживающих информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с Проживающими и выполнять условия договора найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление Проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания Проживающих в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха Проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений Проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать Проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

- вселение Проживающих в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта, справки о состоянии здоровья; для Обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством - разрешения органа опеки и попечительства на раздельное проживание лиц, не достигших 18 лет с попечителем, опекуном, приемным родителем;

- предоставление Проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководителя Учреждения замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя Учреждения о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению ПВР, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

4.3. Комендант общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом вносит на рассмотрение руководителю Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на Проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении Проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Комендант общежития совместно со студенческим советом рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между Проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

V. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Места в общежитии предоставляются посредством рассмотрения заявления от лица, нуждающегося в предоставлении места в общежитии.

5.2. Списки лиц, нуждающихся в предоставлении мест в общежитии, зачисленных на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения,

предоставляются приемной комиссией Учреждения в администрацию Учреждения.

5.2.1. На основании списков, поданных приемной комиссией Учреждения издается приказ о предоставлении мест в общежитии. В приказе указывается список Обучающихся, которым предоставлены места в общежитии. Приказ формируется приемной комиссией Учреждения.

5.3. Обучающиеся, сообщившие о нуждаемости в предоставлении мест в общежитии в течение учебного года, самостоятельно представляют подписанное заявление в администрацию Учреждения. По усмотрению Обучающегося, к заявлению могут быть приложены документы (копии), подтверждающие:

- принадлежность Обучающегося к категориям граждан, предоставление мест в общежитии которым осуществляется в первоочередном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- совместное решение администрации Учреждения и студенческого совета, исходя из имеющегося жилого фонда с целью создания условий для проживания семейных Обучающихся о предоставлении мест в общежитии, выделяемых иногородним Обучающимся, создавшим семью (в первую очередь, семейным Обучающимся).

5.4. Очередность предоставления комнат в общежитии семейным Обучающимся осуществляется в следующем порядке:

- 1) семьям Обучающихся, в которых оба супруга обучаются в Учреждении и имеют ребенка;

- 2) Обучающимся: матерям-одиночкам, отцам-одиночкам, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- 3) семьям Обучающихся в которых оба супруга обучаются в Учреждении и не имеют ребенка;

- 4) семьям Обучающихся, имеющих ребенка, в которых один из супругов обучается в Учреждении;

- 5) семьям Обучающихся, не имеющих ребенка, в которых один из супругов обучается в Учреждении.

5.4.1. Очередность предоставления комнаты (места в комнате) внутри каждой категории семейных Обучающихся определяется сроком подачи заявления.

VI. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

6.1. Размещение Проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил: жилое помещение (жилая комната)

предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека (ч.1 ст. 105 ЖК РФ).

6.2. Заселение Проживающих в общежитие производится на основании приказа о предоставлении мест в общежитии.

6.3. При заселении Проживающий предоставляет следующие документы:

- паспорт;
- справку о состоянии здоровья;
- для Обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством - разрешение органа опеки и попечительства на раздельное проживание лиц, не достигших 18 лет с попечителем, опекуном, приемным родителем.

6.4. С каждым Проживающим, заселяющимся в общежитие, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

6.5. Договор найма жилого помещения заключается на основании приказа о предоставлении мест в общежитии.

6.5.1. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у Проживающего, другой находится в администрации Учреждения.

6.6. В договоре найма жилого помещения указывается номер жилой комнаты, в которой Проживающему предоставлено место, и адрес общежития.

6.7. Проживающий, не заключивший без уважительных причин договор найма жилого помещения в течение 14 дней с момента вступления в силу приказа о заселении (или даты начала заселения, установленной Учреждением), признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии при текущем распределении мест в общежитии.

6.8. Все лица, заселяемые в общежитие, в обязательном порядке знакомятся с локальными актами Учреждения, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка общежития, технику безопасности и правила пожарной безопасности. Ознакомление с указанными актами подтверждается подписью заселяемого лица в соответствующей книге учета.

6.9. Регистрация Проживающих по месту пребывания в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета Проживающих в общежитии осуществляется администрацией общежития и администрацией Учреждения.

6.9.1. При выселении из общежития Проживающие подают заявление о снятии с регистрационного учета по месту временного пребывания. Снятие с

регистрационного учета осуществляется уполномоченным представителем Учреждения.

6.10. Как правило, место в жилом помещении (комнате) закрепляется за Обучающимся и обучающимися других образовательных организаций - на период обучения в Учреждении и других образовательных организаций, а для сотрудников Учреждения - на период их работы в Учреждении.

6.11. Порядок пользования общежитием Обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Учреждением по согласованию со студенческим советом.

VII. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. Вселение семейных Обучающихся осуществляется на общих основаниях.

7.2. В случае, если супруги не являются Обучающимися одного Учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

7.3. Постановка на очередь и заселение семейных Обучающихся очной формы обучения рекомендуется осуществляется, при наличии следующих документов:

- а) заявления;
- б) свидетельства о браке;
- в) свидетельства о рождении ребенка;
- г) справки от врача о постановке на учет по беременности и родам;
- д) справка с места учебы;
- е) другие документы, которые определены локальными актами Учреждения.

7.4. С целью создания условий компактного проживания семейных Обучающихся, места в общежитии, выделяемые иногородним Обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Учреждения и студенческого совета исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

7.5. Места в общежитии могут предоставляться студенческим семьям с детьми.

7.5.1. Учреждение совместно со студенческим советом при размещении семейных Обучающихся с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей, проживающих местами в дошкольных образовательных учреждениях.

VIII. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Порядок оплаты и размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии устанавливается Учреждением.

8.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Советом Учреждения и председателем студенческого совета.

8.3. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с Обучающихся по семестрам за все время их проживания в общежитии.

Сотрудники Учреждения, и иные категории Проживающих, плату за пользование общежитием осуществляют ежемесячно.

8.3.1. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в Учреждение с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, а также по прямым договорам, заключенным учебными заведениями с иностранными юридическими лицами.

8.4. В случае досрочного прекращения договора найма жилого помещения, оплата по которому произведена в полном объеме в виде авансовых платежей, осуществляется возврат Проживающему переплаченной суммы, величина которой исчисляется за весь оплаченный период с момента досрочного расторжения договора.

8.5. В случае расторжения договора найма жилого помещения в одностороннем порядке по инициативе Учреждения вследствие нарушения (невыполнения) Проживающим условий договора найма жилого помещения денежные средства, внесенные за проживание в данном семестре, возврату не подлежат.

8.6. Плата за пользование общежитием семьями из числа Обучающихся (прежде всего семейных Обучающихся) взимается по нормам, установленным для Обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате.

8.7. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади (свыше 6 м² на одного Проживающего) дополнительная плата с Проживающих за проживание и коммунальные услуги не взимается.

8.8. Плата за проживание в общежитии не взимается с Обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения в Учреждении.

8.9. Учреждение вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии, или не взимать такую плату с Обучающихся, попавших в тяжелую жизненную ситуацию или находящихся в тяжелом материальном положении, с учетом мнений совета Учреждения и студенческого совета.

8.10. В случае выселения Проживающего из общежития, либо отчисления Обучающегося Учреждения (в том числе и по его окончании), Проживающие обязаны оплатить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения.

9.2. Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

9.3. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по инициативе администрации Учреждения, совета Учреждения.

Решение о внесении изменений и дополнений в Положение принимается на заседании совета Учреждения, по согласованию с представителем от имени обучающихся Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

9.4. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Учреждения являются неотъемлемой частью Положения и обязательны для исполнения (Приложение 1).

Мнение выборного органа первичной профсоюзной организации учтено:

Председатель профсоюзного комитета

ГБПОУ МО «ШЭТ» _____ /Г.Ф. Журавлев/

«27» декабря 2023г.

Приложение 1
к Положению о студенческом
общежитии ГБПОУ МО «ШЭТ»

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО
ОБЩЕЖИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Шатурский энергетический техникум» (далее – Правила, Учреждение) являются локальным нормативным актом Учреждения, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии Учреждения (далее – общежитие).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ (далее – ЖК РФ);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Устав Учреждения;
- иные нормативно-правовые документы федерального и регионального уровня.

1.3. Лица, заселяющиеся в общежитие (далее – проживающие), при заселении в должны быть ознакомлены с Правилами и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Все виды инструктажей проводятся комендантом общежития.

1.4. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

II. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ

2.1. Проживающий имеет право:

2.1.1. проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий Правил и договора найма;

2.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;

2.1.4. участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;

2.1.5. участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

2.1.6. пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

III. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ. ЗАПРЕТЫ.

3.1. Проживающий обязан:

3.1.1. ознакомиться под подпись и выполнять правила внутреннего распорядка студенческого общежития;

3.1.2. принимать посетителей только в отведенное администрацией общежития время;

3.1.3. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в студенческом общежитии;

3.1.4. соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

3.1.5. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты, а на кухне – по установленному графику дежурств;

3.1.6. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

3.1.7. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

3.1.8. устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического

оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае, если конкретный виновник порчи или кражи имущества Учреждения не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств, проживающих в данной жилой комнате, блоке, этаже, общежитии;

3.1.9. экономно расходовать электроэнергию и воду;

3.1.10. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, а также документ, предоставляющий право находиться в общежитии;

3.1.11. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

3.1.12. соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;

3.1.13. информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

3.1.14. при выезде из общежития, более чем на трое суток, письменно предупредить коменданта общежития о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации;

3.1.15. в случае запланированного отсутствия ночью в общежитии предоставить коменданту общежития письменное заявление, заверенное родителями (законными представителями) (для несовершеннолетних проживающих);

3.1.16. при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;

3.1.17. соблюдать распорядок дня:

7:00 – 7:40 - подъем, заправка кроватей, уборка помещений, утренний туалет, завтрак;

7:40 – 8:00 - подготовка к занятиям;

8:00 – 17:15 - занятия в учебном корпусе согласно расписанию;

17:15 – 19:00 - личное время, самоподготовка;

19:00 – 19:30 - ужин;

19:30 - 22:00 - влажная уборка помещений, личное время, воспитательные мероприятия, занятия в кружках, секциях;

22:00 – 23:00 - подготовка ко сну;

23:00 - отбой.

3.2. Проживающим запрещено:

3.2.1. в общении с другими проживающими, сотрудниками общежития и иными лицами на территории общежития употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурную брань;

3.2.2. курить в помещениях общежития и на закрепленной территории студенческого общежития;

3.2.3. приносить и распивать в помещениях и на территории общежития спиртосодержащие (алкогольные) напитки (в том числе пиво);

3.2.4. употреблять и распространять наркотические и токсичные вещества в помещениях и на территории общежития;

3.2.5. находиться в помещениях и на территории общежития в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

3.2.6. портить имущество и оборудование, инвентарь общежития;

3.2.7. иметь при себе холодное, травматическое и огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории «самозащиты», даже при наличии специального разрешения;

3.2.8. самовольно переселяться из комнаты в комнату;

3.2.9. проводить в комнаты посторонних лиц без разрешения коменданта или воспитателя общежития;

3.2.10. размещать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и т.д.

3.3.11. выполнять в помещении общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях:

- до 8 часов 00 минут и с 21 часа 00 минут в будние дни (с понедельника по пятницу включительно);

- до 10 часов 00 минут и с 22 часов 00 минут в выходные (суббота, воскресенье) и установленные в соответствии с федеральным законодательством нерабочие праздничные дни;

- с 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут ежедневно.

3.4. В помещениях и на территории общежития запрещено:

3.4.1. продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

3.4.2. установка дополнительных замков на входную дверь закрепленного за проживающим помещения, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;

3.4.3. использование в жилом помещении источников открытого огня;

3.4.4. содержание в общежитии домашних животных;

3.4.5. хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Администрация общежития имеет право:

4.1.1. вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

4.1.2. совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

4.1.3. принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

4.2. Администрация общежития обязана:

4.3. обеспечить Обучающихся местами в жилых комнатах общежития в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии Учреждения;

4.4. при вселении в общежитие и дальнейшем проживании проживающих информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

4.5. содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

4.6. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

4.7. оказывать содействие администрации Учреждения в регистрации проживающих в общежитии в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.8. укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

4.9. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

4.10. обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

4.11. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

4.12. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ.

5.1. За нарушение Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в форме выселения из общежития рассматривается администрацией Учреждения.

5.2. За нарушение проживающими Правил применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из Учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 ЖК РФ).

5.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из Учреждения;

- нарушение Правил;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Учреждения.

5.5. Решение о вынесении дисциплинарного взыскания рассматривается на заседании Совета общежития с приглашением проживающих, нарушивших Правила.

5.6. До применения дисциплинарного взыскания у нарушителя запрашивается письменное объяснение. Не предоставление объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания (о чем составляется соответствующий акт).

5.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, отсутствия проживающего в общежитии по другим уважительным причинам.

5.8. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

5.9. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.10. Приказ директора Учреждения о применении дисциплинарного взыскания объявляется проживающему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Если проживающий отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

VI. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Учреждения в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении Обучающихся из Учреждения по окончании срока обучения.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Правила вступают в силу с момента утверждения приказом руководителя Учреждения.

7.2. Правила действуют в течение неопределенного срока до принятия

новых Правил.

7.3. Изменения и дополнения в Правила могут вноситься по инициативе администрации Учреждения, совета Учреждения.

Решение о внесении изменений и дополнений в Правила принимается на заседании совета Учреждения, по согласованию с представителем от имени обучающихся Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

Мнение выборного органа первичной профсоюзной организации учтено:

Председатель профсоюзного комитета

ГБПОУ МО «ШЭТ» _____ /Г.Ф. Журавлев/

«17» декабря 2023г.

Приложение 2
к Положению о студенческом
общежитии ГБПОУ МО «ШЭТ»

Договор № _____
найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Шатура

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Шатурский энергетический техникум» (далее – Учреждение), в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны, и _____ (ФИО проживающего в студенческом общежитии), именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) на основании приказа _____ (дата и номер приказа) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю во владение и пользование койко-место в комнате № _____ общежития Учреждения, расположенного по адресу: _____, для временного проживания в нем на период: *обучения (указывается период), работы* в Учреждении (указать причину).

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также состояние и характеристики санитарно-технического, инженерного и иного оборудования, находящегося в нем, указано в карточке жилого помещения.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. на досрочное расторжение настоящего Договора в любое время.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. принять/сдать от Наймодателя жилое помещение по акту приема-передачи;

2.2.2. строго соблюдать правила пользования жилым помещением, техники безопасности, пожарной безопасности, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, Положение о студенческом общежитии;

2.2.3. бережно относиться к жилым и нежилым помещениям в общежитии, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилом помещении и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своем жилом помещении (блоке), обеспечивать сохранность жилого помещения; поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, мест общего пользования;

2.2.4. в случае ухудшения состояния жилого помещения по вине Нанимателя и (или) третьих лиц, за которых он отвечает, проводить текущий ремонт либо возмещать Наймодателю стоимость его проведения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения запрещается;

2.2.5. возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии и Договором;

2.2.6. своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги, если Наниматель не относится к категориям граждан, которым жилое помещение предоставляется бесплатно. Обязанность внесения платы возникает с момента предоставления места в жилом помещении;

2.2.7. при заключении (расторжении) Договора осуществить все необходимые действия для постановки (снятия) на регистрационный учет по месту временного пребывания;

2.2.8. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем;

2.2.9. беспрепятственно, в любое время допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического, инженерного и иного оборудования, находящегося в нем для выполнения аварийных и других работ, необходимых для обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения, проведения рейдовых мероприятий по соблюдению правил проживания в студенческом общежитии, установленных локальными нормативными актами Учреждения;

2.2.10. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического, инженерного и иного оборудования, находящегося в

нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них коменданту общежития, воспитателю, дежурному по вахте;

2.2.11. сдать на вахту общежития комплект запасных ключей от входной двери жилого помещения в случае замены на ней замков;

2.2.12. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.13. при расторжении Договора в течение трех дней сдать по акту приема-передачи жилое помещение коменданту общежития в надлежащем состоянии, погасить задолженность за проживание, возместить материальный ущерб при его причинении;

2.2.14. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. требовать расторжения Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий Договора;

3.1.3. иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. предоставить Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям и нормативам;

3.2.2. предоставить Нанимателю в личное пользование исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами;

3.2.3. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии;

3.2.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения, устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения;

3.2.5. принимать участие в своевременной подготовке жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

- 3.2.6. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 3.2.7. обеспечить возможность пользования Нанимателем всеми социально-бытовыми помещениями (комнатами отдыха, туалетами, кухнями, постирочными, умывальными комнатами и т.д.)
- 3.2.8. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 3.2.9. в период массовых заездов проживающих организовать заселение в общежитие ежедневно;
- 3.2.10. обеспечить охранно-пропускную систему;
- 3.2.11. при вселении в общежитие информировать Нанимателя о его правах, обязанностях, знакомить с локальными актами, связанными с деятельностью общежития;
- 3.2.12. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Проживающий в любое время может расторгнуть Договор.
- 4.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Расторжение Договора по требованию Учреждения допускается в случаях:
 - 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 2) использования жилого помещения не по назначению;
 - 3) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
 - 4) отказа Нанимателя от регистрации по месту пребывания;
 - 5) систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
 - 6) отсутствия Нанимателя в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
 - 7) появления Нанимателя в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - 8) хранения, распространения наркотических средств;
 - 9) хранения Нанимателем в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
 - 10) отчисления из Учреждения;
 - 11) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения Нанимателя.

V. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Размер платы за проживание в жилом помещении, согласно приказу от «___» _____ 20__ г. № _____ составляет _____ (сумма прописью) рублей в месяц.

5.2. Размер установленной платы за проживание в жилом помещении общежития может быть скорректирован в связи с изменением тарифов на коммунальные услуги.

Для обучающихся:

5.3. Оплата за проживание производится по семестрам, из расчета _____ (сумма прописью) рублей за каждый семестр. При этом платежи за I семестр проживания должны быть внесены не позднее 5 сентября, за II семестр не позднее 5 февраля.

Для работников:

5.3. Оплата за проживание производится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем проживания.

5.4. В случае досрочного прекращения Договора, оплата по которому произведена в полном объеме в виде авансовых платежей, осуществляется возврат Нанимателю переплаченной суммы, величина которой исчисляется за весь оплаченный период с момента досрочного расторжения Договора.

5.5. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Наймодателя вследствие нарушения (невыполнения) Нанимателем условий Договора денежные средства, внесенные за проживание в данном семестре, возврату не подлежат.

VI. Иные условия

6.1. В случае возникновения аварийной ситуации и в случае невозможности проживания в указанной комнате Наймодатель по согласованию с Нанимателем может переселить его в другую комнату.

6.2. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускаются.

6.3. Наниматель несет материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. За сохранность документов, денежных средств, техники и других ценных вещей Наймодатель ответственности не несет.

6.5. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.6. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____.

6.7. Все изменения условий Договора в период проживания Нанимателя оформляются по соглашению сторон в виде дополнительных соглашений к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

6.8. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адреса, подписи и реквизиты Сторон:

Наймодатель

Наниматель

М.П.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Положением о студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Шатурский энергетический техникум» ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О., должность	Дата ознакомления	Подпись
1	2	3	4